

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 33. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22), Osnivačka Skupština Sportsko-rekreativnog društva „Plan A” na sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine, u Zagrebu, Celovečka 60 B, donijela je:

## **STATUT**

### **Sportsko-rekreativno društvo „Plan A”**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Sadržaj Statuta**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i zastupanje Udruge: Sportsko-rekreativnog društva „Plan A” (u daljnjem tekstu: Udruga); izgled pečata Udruge; ciljevi i područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanje i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

##### **Temeljna obilježja**

##### **Članak 2.**

Udruga je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna Udruga građana, ljubitelja planina, ljubitelja pustolovnih aktivnosti, rijeka, mora i povijesnih znamenitosti, koji se udružuju radi unapređenja i razvoja planinarstva, pustolovnih aktivnosti, tjelesne kulture, zdravlja, rekreacije i zaštite prirode.

Udruga je osnovana 27. prosinca 2023. godine radi okupljanja planinara i drugih građana ljubitelja planinarsko-pustolovnih aktivnosti.

Udruga djeluje u skladu s načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Udruzi je dobrovoljan.

##### **Naziv i sjedište**

##### **Članak 3.**

Naziv Udruge je: Sportsko-rekreativno društvo „Plan A”.

Skraćeni naziv Udruge je: S.R.D. „Plan A”.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Sports-recreation society „Plan A”.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Grada Zagreba.

##### **Predstavljanje i zastupanje**

##### **Članak 4.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.

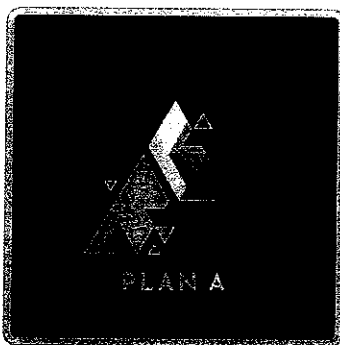
## Znak, zastava i pečat

### Članak 5.

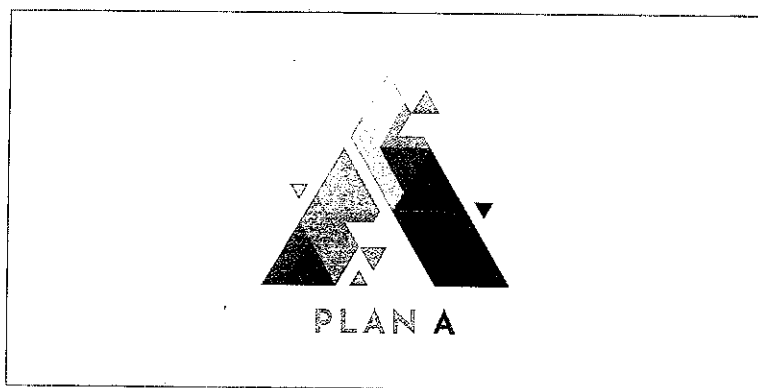
Udruga ima znak, zastavu i pečat.

Znak Udruge je kvadratnog oblika s zaobljenim rubovima svijetloplave boje na tamnoplavoj podlozi.

U središtu znaka stilizirano slovo „A” u kombinaciji nijansi žute, narančaste, crvene i plave boje; ispod se nalazi natpis „PLAN A” slovima svijetloplave boje žute boje na tamnoplavoj podlozi. Osnovne boje znaka su: plava, žuta, narančasta i crvena.



Zastava Udruge je bijele boje, u središnjem dijelu zastave je stilizirano slovo „A” u nijansama plave, žute, narančaste, crvene i plave boje. Ispod slova „A” se nalazi natpis „PLAN A” slovima svijetlo plave i plave boje. Osnovne boje zastave su: bijela, crna, žuta, narančasta, crvena, plava.



Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 milimetara. U unutarnjem krugu se nalazi stilizirano slovo „A“, dok je u vanjskom kružnom dijelu s gornje strane ispisano „S.R.D PLAN A“, a s donje strane „HRVATSKA-ZAGREB“.



## **Udruživanje**

### **Članak 6.**

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruga se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga, te ostvarivati suradnju i partnerstvo s drugim udrugama, institucijama i organizacijama koje se bave planinarstvom, pustolovnim aktivnostima i zaštitom prirode na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Ciljevi**

#### **Članak 7.**

Ciljevi Udruge su:

- promicanje i razvoj pustolovnih i planinarskih aktivnosti kao oblika rekreacije, edukacije i zaštite prirode,
- organiziranje i provođenje programa školovanja u planinarstvu i drugim pustolovnim aktivnostima,
- zaštita i unapređenje zdravlja i kvalitete života članova i građana.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je sport.

### **Djelatnosti**

#### **Članak 8.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanje, povezivanje i zajedničko druženje ljubitelja planinarstva i pustolovnih aktivnosti,
- organiziranje i provođenje rekreativnog vježbanja;
- održavanje i razvijanje psiho-fizičkih sposobnosti kroz rekreaciju;
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada organiziranjem seminara, tribina, okruglih stolova i sličnih skupova;
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Društva;

- organiziranje i provođenje programa školovanja u planinarstvu i drugim sportskim aktivnostima za članove Udruge i zainteresiranu javnost,
- organiziranje i sudjelovanje na natjecanjima, susretima, izložbama, festivalima i drugim manifestacijama vezanim uz sportske i pustolovne aktivnosti članova Društva,
- izdavanje publikacija, časopisa, knjiga, brošura, letaka, plakata i drugih materijala vezanih uz sportske i pustolovne aktivnosti sukladno posebnim propisima,
- rad na prikupljanju i obradi podataka, informacija i dokumentacije vezanih uz pustolovne aktivnosti i planinarstvo,
- suradnja i partnerstvo s drugim udrugama, institucijama i organizacijama koje se bave pustolovnim aktivnostima, planinarstvom i zaštitom prirode na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- provođenje javnih kampanja, akcija i inicijativa za promociju i popularizaciju pustolovnih aktivnosti i planinarstva,
- suradnja s drugim udrugama, institucijama i organizacijama koje se bave pustolovnim aktivnostima, planinarstvom i zaštitom prirode.

### **III. JAVNOST RADA**

#### **Članak 9.**

Udruga osigurava javnost svog djelovanja na sljedeće načine:

- objavljivanje informacija o radu i aktivnostima Udruge na web stranici i društvenim mrežama Udruge,
- održavanje redovitih sastanaka i skupština Udruge na kojima se izvještava o radu i planovima Udruge,
- dostavljanje godišnjeg izvješća o radu i financijskom poslovanju Udruge nadležnim tijelima i članovima Udruge,
- omogućavanje uvida u dokumentaciju i evidenciju Udruge zainteresiranim članovima i javnosti,
- organiziranje i sudjelovanje na javnim događanjima i manifestacijama vezanim uz pustolovne aktivnosti i planinarstvo,
- suradnja s medijima i drugim zainteresiranim dionicima.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Opće odredbe o članstvu**

#### **Članak 10.**

Član Udruge može biti svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća ciljeve i Statut udruge, podnese pristupnicu i uplati članarinu.

Član Udruge stječe članstvo danom upisa u popis članova udruge.

Popis članova Udruge vodi Tajnik udruge na način koji osigurava zaštitu osobnih podataka članova.

Visinu i način plaćanja članarine određuje Skupština udruge.

### **Kategorije članstva**

#### **Članak 11.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Udruga ima 3 različite kategorije članstva:

redovni član

pridruženi član

podupirući član

### **REDOVNI ČLAN**

#### **Članak 12.**

Redovni članovi su sve poslovno sposobne fizičke osobe koje žele aktivno sudjelovati u radu i programima Udruge. Odluku o primitku u redovno članstvo donosi Skupština. Redovni članovi mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Redovnim članovima mogu postati Pridruženi i Podupirući članovi odlukom Skupštine.

#### **Članak 13.**

### **PRIDRUŽENI ČLAN**

#### **Članak 14.**

Pridruženim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za povremeno sudjelovanje u djelatnostima Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo Udruge podnosi pristupnicu Predsjedniku Udruge.

Pridruženim članom Udruge se postaje odlukom Predsjednika, te danom upisa u popis članova, po uplati članarine, čiji iznos određuje Skupština.

Pridruženi članovi Udruge mogu postati i osobe mlađe od 18 godina.

Za prijem u Pridruženo članstvo za osobe mlade od 14 godina pristupnicu ispunjava i potpisuje roditelj ili zakonski zastupnik.

Za prijem u Pridruženo članstvo za osobe s navršениh 14 godina roditelj ili zakonski zastupnik daje pisanu suglasnost za ućlanjenje.

## **PODUPIRUĆI ČLAN**

### **Članak 15.**

Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja doprinosi radu Udruge materijalnim priložima i donacijama ili na bilo koji drugi način te koja je zainteresirana za djelovanje Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je rad Udruge pomogla materijalni prilogom ili donacijom, za prijem u Podupiruće članstvo Udruge podnosi pristupnicu Predsjedniku udruge.

Podupirućim članom Udruge se postaje odlukom Predsjednika, te danom upisa u popis članova, po primitku materijalnog priloga ili uplati donacije.

## **Popis članova i dokazivanje članstva**

### **Članak 16.**

Popis članova vodi se elektronički, a sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datum prestanka članstva.

Popis članova vodi Tajnik udruge.

Članstvo u Udruzi dokazuje se članskom iskaznicom na koju je zalijepljena članska markica za tekuću godinu.

## **Članska prava, obveze i odgovornosti**

### **Članak 17.**

Član Udruge ima pravo:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- redovni članovi mogu birati i biti biran u tijela Udruge,
- redovni članovi sudjeluju radu i odlučivanju na Skupštini udruge,
- biti informiran o radu i aktivnostima Udruge,
- davati prijedloge, mišljenja i kritike za unapređenje rada Udruge.

### **Članak 18.**

Član Udruge ima obveze i odgovornosti:

- poštivati odredbe Statuta, odluka i pravila Udruge,
- aktivno doprinositi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati i promicati ugled i interese Udruge,
- čuvati imovinu Udruge i izvršavati obveze koje su mu povjerene,

- čuvati ugled Udruge,
- ponašati se u skladu s načelima etike i morala,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarskih i pustolovnih aktivnosti.

## **Prestanak članstva**

### **Članak 19.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz Udruge na temelju pisane izjave člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz Udruge zbog težeg kršenja odredbi Statuta, odluka i pravila Udruge, nanošenja štete ugledu i interesima Udruge ili nepodmirenja obveze plaćanja članarine duže od godinu dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor udruge.

Članu se mora omogućiti da se očituje o razlozima za isključenje prije donošenja odluke.

Odluka o isključenju mora biti obrazložena i dostavljena članu u pisanom obliku ili elektroničkom obliku putem e-maila.

Član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština udruge odlučuje o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici.

## **V. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 20.**

Tijela Udruge su: Skupština i Upravni odbor, kojeg čine predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Mandat tijela Udruge je 5 godina.

### **Izbor i razrješenja tijela Udruge**

### **Članak 21.**

Tijela Udruge bira i razrješava Skupština.

Kandidaturu za predsjednika Udruge pojedinačno podnosi redovni poslovno sposoban član Udruge.

Kandidatura mora sadržavati: plan i program rada, životopis.

Kandidat za predsjednika Skupštini predlaže kandidate za dopredsjednika i tajnika.

Član Upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako to osobno zatraži,
- ako je neaktivan u radu,

- ako postupa protivno odredbama Statuta i općih akata Udruge,
- ako postupa protivno odredbama kodeksa planinarske etike,
- ako postane nesposoban za obavljanje dužnosti.

Postupak razrješenja može pokrenuti Predsjednik udruge, Upravni odbor, a svoje razrješenje se može zatražiti i u pisanom zahtjevu upućenom Skupštini udruge.

Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je biran.

## VI. SKUPŠTINA

### Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi Redovni članovi Udruge.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovna Skupština održava se jedanput godišnje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Ako se na Skupštini vrši izbor tijela Udruge, naziva se i izborna Skupština.

Izborna Skupština održava se jednom u pet godina.

### Sazivanje Skupštine

#### Članak 23.

Skupštinu saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.

Predsjednik udruge dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev četvrtine Redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata svim tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili četvrtina Redovnih članova udruge, koji su upisani u popis Redovnih članova prije isteka mandata svim tijelima Udruge.

Skupština se saziva objavom na elektroničkoj oglasnoj ploči na web stranici Udruge, a prema potrebi i na druge načine (usmenim ili pisanim pozivom, objavom putem medija, putem interneta i dr.), i to najmanje petnaest dana prije održavanja sjednice.

Odluka o sazivanju sjednice Skupštine mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

### Skupština

#### Članak 24.

Skupština:

- odlučuje o ciljevima, djelatnostima i programu rada Udruge;
- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te o razdruživanju iz njih,
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika-članove Upravnog odbora,



- razmatra izvješća tijela, organizacijskih jedinica, komisija i radnih tijela Udruge te daje smjernice za njihov rad,
- usvaja plan rada i financijski plan,
- odlučuje o žalbama tijela i članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge) ili prestanku rada udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad Udruge za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Odlučivanje na sjednici Skupštine**

#### **Članak 25.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od trećine svih Redovnih članova Skupštine. Ako u određeno vrijeme početka sjednice nije nazočno više od trećine svih Redovnih članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 15 minuta.

Ako je po proteku toga vremena sjednici nazočno najmanje trećina Redovnih članova Skupštine, ona može započeti i Skupština može pravovaljano odlučivati.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine odgađa se za tjedan dana.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, putem glasačkih listića.

U tom je slučaju Skupština obvezna imenovati povjerenstvo za provođenje glasovanja. Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasuje više od polovice nazočnih Redovnih članova Skupštine.

### **Odredbe o radu Skupštine i zapisniku**

#### **Članak 26.**

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik udruge, a vodi je radno predsjedništvo (koje se sastoji od tri člana), koje na početku sjednice bira Skupština iz redova nazočnih Redovnih članova.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju Redovnih članova Skupštine, broj nazočnih Redovnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donose odluke, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjervitelja koje među nazočnim Redovnim članovima bira Skupština.

## **VII. UPRAVNI ODBOR**

### **Rad Upravnog odbora**

#### **Članak 27.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje pet godina, nakon čega mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u šest mjeseci.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik udruge, a u njegovoj spriječenosti dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako su na sjednici nazočna dva člana, a odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Iznimno, između dviju sjednica Upravnog odbora o pojedinim pitanjima može se odlučivati izjašnjavanjem putem elektroničke pošte.

U tom slučaju odluka koju predloži Predsjednik udruge smatra se usvojenom ako u roku od sedam dana za nju glasuju dva člana Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor.

Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve iduće sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor obavezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Skupštine, otkloniti uočene nepravilnosti i izvršiti Redovno članstvo o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama stajalištu o određenom pitanju.

Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

## **Upravni odbor**

### **Članak 28.**

Upravni odbor:

- upravlja radom udruge između dviju sjednica Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i odluka koje donosi Skupština,
- donosi opće akte udruge,
- skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata,
- odlučuje o raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima te pokretnom i nepokretnom imovinom,
- bira i razrješuje blagajnika,
- razmatra, ocjenjuje i usvaja izvješća o radu organizacijskih jedinica i komisija,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja Udruge,
- bira i razrješuje članove komisija ili radnih skupina kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu.

## **VIII. TIJELA**

### **Predsjednik**

#### **Članak 29.**

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- skrbi se o radu Udruge i njenih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,

- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže dnevni red sjednice,
- potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- daje naloge za angažiranje financijskih sredstava u okviru financijskog plana,
- izvješćuje Skupštinu o radu Udruge i Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini izbor kandidata za dopredsjednika i tajnika udruge,
- dostavlja zapisnik Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge te odlukama Skupštine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Dopredsjednik**

#### **Članak 30.**

Dopredsjednik udruge pomaže Predsjedniku udruge u obavljanju njegovih zadataka. Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.

### **Tajnik**

#### **Članak 31.**

Tajnik udruge:

- operativno organizira rad i poslovanje Udruge,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udrugu,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi zapisnike Upravnog odbora i pismohranu Udruge, osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugoga člana Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Tajnik udruge za svoj rad odgovara Skupštini.

## **IX. KOMISIJE I RADNA TIJELA**

## **Članak 32.**

Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Udruge imenovati komisije i radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Komisije mogu biti stalne i povremene.

## **Blagajnik**

### **Članak 33.**

Blagajnik udruge:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, evidenciju bankovnih izvoda i drugu financijsku dokumentaciju u skladu s odlukama Upravnog odbora i računovodstvenim propisima.

Blagajnik udruge za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Za pomoć blagajniku u obavljanju složenijih stručnih, računovodstvenih i/ili administrativnih poslova Udruge odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar Udruge, vanjske suradnike ili pružatelje usluga sukladno zakonu.

## **Likvidator**

### **Članak 34.**

U slučaju prestanka rada Udruge, Udrugu u postupku likvidacije zastupa likvidator. Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

## **X. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Imovina**

#### **Članak 35.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja Udruga stječe uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stječe obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Udruge, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Udruge,
- druga imovinska prava.

Imovina i sredstva za rad Udruge koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

## **Financijsko poslovanje**

### **Članak 36.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

## **XI. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 37.**

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Udruge dodjeljuju se nagrade, priznanja i pohvale članovima i organizacijskim jedinicama u Udruzi te organizacijama i pojedincima izvan Udruge. Udruga vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.

## **XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 38.**

Sporove i sukobe interesa unutar Udruge rješava Skupština Udruge u skladu s načelima demokracije, dijaloga i tolerancije.

Ako se spor ili sukob interesa ne može riješiti unutar Udruge, stranke mogu zatražiti posredovanje ili arbitražu od strane drugih udruga, institucija ili organizacija koje se bave zaštitom prava i interesa udruga i njihovih članova.

Ako se spor ili sukob interesa ne može riješiti ni posredovanjem ili arbitražom, stranke mogu pokrenuti sudski postupak pred nadležnim sudom.

## **XIII. LIKVIDACIJA**

### **Likvidacija Udruge**

### **Članak 39.**

Udruga prestaje postojati kada tako odluči Skupština ili u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočna najmanje polovica svih članova Skupštine, a za takvu odluku glasuje najmanje dvije trećine nazočnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve Odlukom Skupštine.

Postupak likvidacije Udruge vodi likvidator kojeg imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Prijelazne i završne odredbe

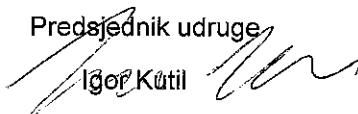
#### Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja 27. prosinca 2023. godine na sjednici osnivačke Skupštine udruge.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština udruge.

U Zagrebu, 27. prosinca 2023. godine

Predsjednik udruge

Igor Kutil 



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/23-03/288 URBROJ: 251-04-11-24-10 od 7. ožujka 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger dipl. iur.

