

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 33. Zakona o sportu („Narodne novine” broj 141/22), Skupština Sportsko-rekreativnog društva „Plan A” na izvanrednoj sjednici održanoj 4. kolovoza 2026. godine, u Zagrebu, donijela je:

STATUT

Sportsko-rekreativno društvo „Plan A”

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i zastupanje Udruge: Sportsko-rekreativnog društva „Plan A” (u daljnjem tekstu: Udruga); izgled pečata Udruge; ciljevi i područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanje i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

Temeljna obilježja

Članak 2.

Udruga je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna Udruga građana, ljubitelja planina, ljubitelja pustolovnih aktivnosti, rijeka, mora i povijesnih znamenitosti, koji se udružuju radi unapređenja i razvoja planinarstva, pustolovnih aktivnosti, tjelesne kulture, zdravlja, rekreacije i zaštite prirode.

Udruga je osnovana 27. prosinca 2023. godine radi okupljanja planinara i drugih građana ljubitelja planinarsko-pustolovnih aktivnosti.

Udruga djeluje u skladu s načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Udruzi je dobrovoljan.

Naziv i sjedište

Članak 3.

Naziv Udruge je: Sportsko-rekreativno društvo „Plan A”.

Skraćeni naziv Udruge je: S.R.D. „Plan A”.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Sports-recreation society „Plan A”.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 4.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.

Znak, zastava i pečat

Članak 5.

Udruga ima znak, zastavu i pečat.

Znak Udruge je kvadratnog oblika s zaobljenim rubovima svijetloplave boje na tamnoplavoj podlozi.

U središtu znaka stilizirano slovo „A” u kombinaciji nijansi žute, narančaste, crvene i plave boje; ispod se nalazi natpis „PLAN A” slovima svijetloplave boje na tamnoplavoj podlozi.

Osnovne boje znaka su: plava, žuta, narančasta i crvena.



Zastava Udruge je bijele boje, u središnjem dijelu zastave je stilizirano slovo „A” u nijansama plave, žute, narančaste, crvene i plave boje. Ispod slova „A” se nalazi natpis „PLAN A” slovima svijetlo plave i plave boje.

Osnovne boje zastave su: bijela, crna, žuta, narančasta, crvena, plava.



Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 milimetara. U unutarnjem krugu se nalazi stilizirano slovo „A”, dok je u vanjskom kružnom dijelu s gornje strane ispisano „S.R.D PLAN A”, a s donje strane „HRVATSKA-ZAGREB”.



Naziv, znak, zastava i pečat Udruge zaštićeni su ovim Statutom. Korištenje naziva, znaka ili drugih obilježja Udruge od strane članova, licenciranih vodiča ili trećih osoba, uključujući partnerske turističke agencije, dopušteno je isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.

Udruživanje

Članak 6.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruga se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga, te ostvarivati suradnju i partnerstvo s drugim udrugama, institucijama i organizacijama koje se bave planinarstvom, pustolovnim aktivnostima i zaštitom prirode na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje i razvoj pustolovnih i planinarskih aktivnosti kao oblika rekreacije, edukacije i zaštite prirode,
- organiziranje i provođenje programa školovanja u planinarstvu i drugim pustolovnim aktivnostima,
- zaštita i unapređenje zdravlja i kvalitete života članova i građana,
- razvoj outdoor turizma te sigurnosti u prirodi,
- razvoj profesionalne mreže licenciranih planinarskih i outdoor vodiča.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su: sport i sportska rekreacija.

Djelatnosti

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanje, povezivanje i zajedničko druženje ljubitelja planinarstva i pustolovnih aktivnosti,
- organiziranje i provođenje rekreativnog vježbanja,
- održavanje i razvijanje psiho-fizičkih sposobnosti kroz rekreaciju,
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada organiziranjem seminara, tribina, okruglih stolova i sličnih skupova,
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Udruge,
- organiziranje i provođenje sportsko-rekreativnih aktivnosti vezanih za planinarenje, penjanje, trčanje, trail trčanje, kajak-kanu, rafting, biciklizam, paragliding, jedrenje i druge sportove,
- organiziranje i provođenje programa školovanja u planinarstvu i drugim sportskim aktivnostima za članove Udruge i zainteresiranu javnost,
- organiziranje i sudjelovanje na natjecanjima, susretima, izložbama, festivalima i drugim manifestacijama vezanim uz sportske i pustolovne aktivnosti članova Udruge,
- izdavanje publikacija, časopisa, knjiga, brošura, letaka, plakata i drugih materijala vezanih uz sportske i pustolovne aktivnosti, sukladno posebnim propisima,
- rad na prikupljanju i obradi podataka, informacija i dokumentacije vezanih uz pustolovne aktivnosti i planinarstvo,
- suradnja i partnerstvo s drugim udrugama, institucijama i organizacijama koje se bave pustolovnim aktivnostima, planinarstvom i zaštitom prirode na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,

- provođenje javnih kampanja, akcija i inicijativa za promociju i popularizaciju pustolovnih aktivnosti i planinarstva,
- suradnja s drugim udrugama, institucijama i organizacijama koje se bave pustolovnim aktivnostima, planinarstvom i zaštitom prirode.

Gospodarske djelatnosti

Članak 9.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, Udruga može, sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu, obavljati i gospodarske djelatnosti, uz djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge iz članka 8. ovog Statuta.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- organizacija edukacija i stručnih tečajeva iz planinarstva, outdoor aktivnosti i sigurnosti u prirodi,
- organizacija outdoor i team building programa,
- pružanje usluga vođenja u planinarenju, penjanju, trail trčanju, kajak-kanuu, raftingu, biciklizmu, paraglidingu, jedrenju i drugim sportsko-rekreativnim i pustolovnim aktivnostima, putem licenciranih vodiča sukladno posebnim propisima,
- izdavačka i promotivna djelatnost,
- organizacija stručnih događanja,
- prodaja promotivnih materijala, sukladno Zakonu o udrugama.

Gospodarske se djelatnosti obavljaju uz djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, a ne obavljaju se radi stjecanja dobiti za članove ili treće osobe. Eventualni višak prihoda nad rashodima ostvaren obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruga koristi isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Udruga može surađivati s turističkim agencijama i drugim gospodarskim subjektima koji organiziraju paket-aranžmane, pri čemu Udruga putem svojih licenciranih vodiča pruža stručne usluge vođenja. Udruga ne organizira niti prodaje paket-aranžmane putovanja i ne obavlja djelatnost putničke agencije. Za organizaciju putovanja i pripadajućih usluga (smještaj, prijevoz i slično) odgovorne su isključivo turističke agencije s kojima Udruga surađuje, dok Udruga i njezini licencirani vodiči odgovaraju isključivo za stručno vođenje.

U obavljanje gospodarskih djelatnosti Udruge, kao dio profesionalne mreže licenciranih planinarskih i outdoor vodiča, mogu se uključivati i novi licencirani vodiči, pod uvjetima koje pravilnikom određuje Upravni odbor.

Licencirani vodiči

Članak 10.

Licencirani vodiči koji u ime Udruge pružaju usluge vođenja dužni su posjedovati odgovarajuću licencu, odnosno ovlaštenje za obavljanje te djelatnosti, ovisno o vrsti usluge koju pružaju: za vođenje u planinarenju, penjanju, speleologiji i drugim outdoor aktivnostima odgovarajuću stručnu licencu sukladno propisima i pravilima struke kojoj vodič pripada, a za usluge vođenja i razgledavanja turističkih znamenitosti i lokaliteta (turističko vođenje) važeće rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča sukladno zakonu kojim se uređuje pružanje usluga u turizmu. Vodič može istodobno posjedovati obje licence (turističko-planinski vodič). Svaki licencirani vodič dužan je imati sklopljeno osiguranje od odgovornosti za štetu koja može nastati prilikom vođenja.

Udruga ne odgovara za štetu nastalu radom vodiča izvan opsega njegovih ovlaštenja ili suprotno pravilima struke.

Uvjete i kriterije koje licencirani vodiči moraju ispunjavati za uključivanje u profesionalnu mrežu Udruge, uključujući dokaz o važećoj licenci i osiguranju, pravilnikom određuje Upravni odbor.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Udruga osigurava javnost svog djelovanja na sljedeće načine:

- objavljivanje informacija o radu i aktivnostima Udruge na web stranici i društvenim mrežama Udruge,
- održavanje redovitih sastanaka i skupština Udruge na kojima se izvještava o radu i planovima Udruge,
- dostavljanje godišnjeg izvješća o radu i financijskom poslovanju Udruge nadležnim tijelima i članovima Udruge,
- omogućavanje uvida u dokumentaciju i evidenciju Udruge zainteresiranim članovima i javnosti,
- organiziranje i sudjelovanje na javnim događanjima i manifestacijama vezanim uz pustolovne aktivnosti i planinarstvo,
- suradnja s medijima i drugim zainteresiranim dionicima.

IV. ČLANSTVO

Opće odredbe o članstvu

Članak 12.

Član Udruge može biti svaka fizička osoba koja prihvaća ciljeve i Statut udruge, podnese pristupnicu i uplati članarinu.

Član Udruge stječe članstvo danom upisa u popis članova udruge.

Popis članova Udruge vodi Tajnik udruge na način koji osigurava zaštitu osobnih podataka članova.

Visinu i način plaćanja članarine određuje Upravni odbor udruge.

Kategorije članstva

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Udruga ima 3 različite kategorije članstva:

- redovni član,
- pridruženi član,
- podupirući član.

REDOVNI ČLAN

Članak 14.

Redovni članovi su sve poslovno sposobne fizičke osobe koje žele aktivno sudjelovati u radu i programima Udruge. Odluku o primitku u redovno članstvo donosi Skupština. Redovni članovi mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Redovnim članovima mogu postati Pridruženi i Podupirući članovi odlukom Skupštine.

PRIDRUŽENI ČLAN

Članak 15.

Pridruženim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za povremeno sudjelovanje u djelatnostima Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo pristupnicu podnosi elektroničkim putem, putem web stranice Udruge, u dva koraka: ispunjavanjem elektroničke pristupnice te njezinom potvrdom putem poveznice dostavljene elektroničkom poštom na adresu navedenu u pristupnici. Udruga elektroničkom poštom potvrđuje podnositelju zaprimanje i potvrdu pristupnice.

Pridruženim članom Udruge se postaje odlukom Predsjednika, te danom upisa u popis članova, po uplati članarine, čiji iznos određuje Upravni odbor.

Pridruženi članovi Udruge mogu postati i osobe mlađe od 18 godina.

Za prijem u Pridruženo članstvo za osobe mlađe od 14 godina pristupnicu ispunjava i potpisuje roditelj ili zakonski zastupnik.

Za prijem u Pridruženo članstvo za osobe s navršених 14 godina roditelj ili zakonski zastupnik daje pisanu suglasnost za učlanjenje.

PODUPIRUĆI ČLAN

Članak 16.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja doprinosi radu Udruge materijalnim priložima i donacijama ili na bilo koji drugi način te koja je zainteresirana za djelovanje Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je rad Udruge pomogla materijalnim prilogom ili donacijom, za prijem u Podupiruće članstvo pristupnicu podnosi elektroničkim putem, putem web stranice Udruge, u dva koraka: ispunjavanjem elektroničke pristupnice te njezinom potvrdom putem poveznice dostavljene elektroničkom poštom na adresu navedenu u pristupnici. Udruga elektroničkom poštom potvrđuje podnositelju zaprimanje i potvrdu pristupnice.

Podupirućim članom Udruge se postaje odlukom Predsjednika, te danom upisa u popis članova, po primitku materijalnog priloga ili uplati donacije.

Popis članova i dokazivanje članstva

Članak 17.

Popis članova vodi se elektronički, a sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i datum prestanka članstva.

Popis članova vodi Tajnik udruge.

Članstvo u Udruzi dokazuje se članskom iskaznicom na koju je zalijepljena članska markica za tekuću godinu.

Članska prava, obveze i odgovornosti

Članak 18.

Član Udruge ima pravo:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- redovni članovi mogu birati i biti birani u tijela Udruge,
- redovni članovi sudjeluju u radu i odlučivanju na Skupštini udruge,
- biti informiran o radu i aktivnostima Udruge,
- davati prijedloge, mišljenja i kritike za unapređenje rada Udruge.

Članak 19.

Član Udruge ima obveze i odgovornosti:

- poštivati odredbe Statuta, odluka i pravila Udruge,
- aktivno doprinositi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge,

- redovito plaćati članarinu,
- čuvati i promicati ugled i interese Udruge,
- čuvati imovinu Udruge i izvršavati obveze koje su mu povjerene,
- ponašati se u skladu s načelima etike i morala,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarskih i pustolovnih aktivnosti.

Prestanak članstva

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz Udruge na temelju pisane izjave člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz Udruge zbog težeg kršenja odredbi Statuta, odluka i pravila Udruge, nanošenja štete ugledu i interesima Udruge ili nepodmirenja obveze plaćanja članarine duže od godinu dana,
- gubitkom ili oduzimanjem licencije, odnosno ovlaštenja za obavljanje djelatnosti vođenja, ako je posjedovanje takve licencije uvjet za obavljanje aktivnosti vođenja u ime Udruge.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor udruge.

Članu se mora omogućiti da se očituje o razlozima za isključenje prije donošenja odluke.

Odluka o isključenju mora biti obrazložena i dostavljena članu u pisanom obliku ili elektroničkom obliku putem e-maila.

Član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Žalba ne odgađa izvršenje odluke. Skupština udruge odlučuje o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su: Skupština i Upravni odbor, kojeg čine predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Mandat tijela Udruge je 5 godina.

Izbor i razrješenja tijela Udruge

Članak 22.

Tijela Udruge bira i razrješava Skupština.

Kandidaturu za predsjednika Udruge pojedinačno podnosi redovni poslovno sposoban član Udruge.

Kandidatura mora sadržavati: plan i program rada, životopis.

Kandidat za predsjednika Skupštini predlaže kandidate za dopredsjednika i tajnika.

Član Upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako to osobno zatraži,
- ako je neaktivan u radu,
- ako postupa protivno odredbama Statuta i općih akata Udruge,
- ako postupa protivno odredbama kodeksa planinarske etike,
- ako postane nesposoban za obavljanje dužnosti.

Postupak razrješenja može pokrenuti Predsjednik udruge, Upravni odbor, a svoje razrješenje se može zatražiti i u pisanom zahtjevu upućenom Skupštini udruge.

Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je biran.

VI. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi Redovni članovi Udruge.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovna Skupština održava se jedanput godišnje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Ako se na Skupštini vrši izbor tijela Udruge, naziva se i izborna Skupština. Izborna Skupština održava se jednom u pet godina.

Sazivanje Skupštine

Članak 24.

Skupštinu saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.

Predsjednik udruge dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev četvrtine Redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata svim tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili četvrtina Redovnih članova udruge, koji su upisani u popis Redovnih članova prije isteka mandata svim tijelima Udruge.

Skupština se saziva objavom na elektroničkoj oglasnoj ploči na web stranici Udruge, a prema potrebi i na druge načine (usmenim ili pisanim pozivom, objavom putem medija, putem interneta i dr.), i to najmanje petnaest dana prije održavanja sjednice.

Odluka o sazivanju sjednice Skupštine mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Skupština

Članak 25.

Skupština:

- odlučuje o ciljevima, djelatnostima i programu rada Udruge,
- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te o razdruživanju iz njih,
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora,
- razmatra izvješća tijela, organizacijskih jedinica, komisija i radnih tijela Udruge te daje smjernice za njihov rad,
- usvaja plan rada i financijski plan,
- odlučuje o žalbama tijela i članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge) ili prestanku rada udruge,

- odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad Udruge za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Odlučivanje na sjednici Skupštine

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od trećine svih Redovnih članova Skupštine.

Ako u određeno vrijeme početka sjednice nije nazočno više od trećine svih Redovnih članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 15 minuta. Ako je po proteku toga vremena sjednici nazočno najmanje trećina Redovnih članova Skupštine, ona može započeti i Skupština može pravovaljano odlučivati. U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine odgađa se za tjedan dana.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, putem glasačkih listića. U tom je slučaju Skupština obvezna imenovati povjerenstvo za provođenje glasovanja. Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasuje više od polovice nazočnih Redovnih članova Skupštine.

Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

Članak 27.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik udruge, a vodi je radno predsjedništvo (koje se sastoji od tri člana), koje na početku sjednice bira Skupština iz redova nazočnih Redovnih članova.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju Redovnih članova Skupštine, broj nazočnih Redovnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjervitelja koje među nazočnim Redovnim članovima bira Skupština.

VII. UPRAVNI ODBOR

Rad Upravnog odbora

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge. Čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge. Mandat članova Upravnog odbora traje pet godina, nakon čega mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u šest mjeseci. Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik udruge, a u njegovoj spriječenosti dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako su na sjednici nazočna dva člana, a odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Iznimno, između dviju sjednica Upravnog odbora o pojedinim pitanjima može se odlučivati izjašnjavanjem putem elektroničke pošte. U tom slučaju odluka koju predloži Predsjednik udruge smatra se usvojenom ako u roku od sedam dana za nju glasuju dva člana Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor. Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve iduće sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor obavezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Skupštine, otkloniti uočene nepravilnosti i izvijestiti Redovno članstvo o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama. Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor:

- upravlja radom udruge između dviju sjednica Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i odluka koje donosi Skupština,
- donosi opće akte udruge,
- donosi pravilnike kojima se uređuju operativna pitanja rada Udruge (uvjeti i kriteriji za uključivanje licenciranih vođa, suradnja s turističkim agencijama, cjenici i naknade te druga pitanja koja nisu izričito uređena ovim Statutom), bez potrebe za izmjenom Statuta,
- skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata,
- odlučuje o raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima te pokretnom i nepokretnom imovinom,
- bira i razrješuje blagajnika,
- razmatra, ocjenjuje i usvaja izvješća o radu organizacijskih jedinica i komisija,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja Udruge,
- bira i razrješuje članove komisija ili radnih skupina kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu.

VIII. TIJELA

Predsjednik

Članak 30.

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- skrbi se o radu Udruge i njenih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže dnevni red sjednice,
- potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- daje naloge za angažiranje financijskih sredstava u okviru financijskog plana,
- izvješćuje Skupštinu o radu Udruge i Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini izbor kandidata za dopredsjednika i tajnika udruge,
- dostavlja zapisnik Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge te odlukama Skupštine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Dopredsjednik

Članak 31.

Dopredsjednik udruge pomaže Predsjedniku udruge u obavljanju njegovih zadataka.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.

Tajnik

Članak 32.

Tajnik udruge:

- operativno organizira rad i poslovanje Udruge,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udrugu,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi zapisnike Upravnog odbora i pismohranu Udruge, osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugoga člana Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Tajnik udruge za svoj rad odgovara Skupštini.

IX. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Članak 33.

Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Udruge imenovati komisije i radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Komisije mogu biti stalne i povremene.

Blagajnik

Članak 34.

Blagajnik udruge:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, evidenciju bankovnih izvoda i drugu financijsku dokumentaciju u skladu s odlukama Upravnog odbora i računovodstvenim propisima.

Blagajnik udruge za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Za pomoć blagajniku u obavljanju složenijih stručnih, računovodstvenih i/ili administrativnih poslova Udruge odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar Udruge, vanjske suradnike ili pružatelje usluga sukladno zakonu.

Likvidator

Članak 35.

U slučaju prestanka rada Udruge, Udrugu u postupku likvidacije zastupa likvidator.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

X. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Imovina

Članak 36.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja Udruga stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stječe obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Udruge, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Udruge,
- druga imovinska prava.

Imovina i sredstva za rad Udruge koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima. Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor. Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Financijsko poslovanje

Članak 37.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija. Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga vodi odvojene knjigovodstvene evidencije od djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, sukladno propisima o oporezivanju dobiti neprofitnih organizacija.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 38.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinose u razvoju Udruge dodjeljuju se nagrade, priznanja i pohvale članovima i organizacijskim jedinicama u Udruzi te organizacijama i pojedincima izvan Udruge. Udruga vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 39.

Sporove i sukobe interesa unutar Udruge rješava Skupština Udruge u skladu s načelima demokracije, dijaloga i tolerancije.

Ako se spor ili sukob interesa ne može riješiti unutar Udruge, stranke mogu zatražiti posredovanje ili arbitražu od strane drugih udruga, institucija ili organizacija koje se bave zaštitom prava i interesa udruga i njihovih članova.

Ako se spor ili sukob interesa ne može riješiti ni posredovanjem ili arbitražom, stranke mogu pokrenuti sudski postupak pred nadležnim sudom.

XIII. LIKVIDACIJA

Likvidacija Udruge

Članak 40.

Udruga prestaje postojati kada tako odluči Skupština ili u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočna najmanje polovica svih članova Skupštine, a za takvu odluku glasuje najmanje dvije trećine nazočnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina će odlukom Skupštine pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

Postupak likvidacije Udruge vodi likvidator kojeg imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, 4. kolovoza 2026. godine, na izvanrednoj sjednici Skupštine udruge.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština udruge. Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i pod istim uvjetima kao i ovaj Statut.

U Zagrebu, 4. kolovoza 2026. godine

Predsjednik udruge

Igor Kutil